

Factura Pequeño Contribuyente

HANS ALFONSO RICARDEZ OROZCO

Nit Emisor: 70278474

HANS ALFONSO RICARDEZ OROZCO

6 AVENIDA BOULEVARD EL FRUTAL 17-10 COMUNIDAD PRADOS
DEL TABACAL VILLA NUEVA, A zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CBCC9C38-E684-47E4-8778-DC6F96D51EB9

Serie: CBCC9C38 Número de DTE: 3867428836

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:44:14

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 08:44:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales individuales en general prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2026, según contrato No. 17-2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Hans Alfonso Ricardez Orozco



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Hans Alfonso Ricardez Orozco	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	70278474	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO PARA PAGAR	Q.13,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 17-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoye en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, actualizando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados en las sedes departamentales por medio de los cuadros de control.
• Colabore en la verificación de la codificación de los activos fijos, asegurando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional y etiquetando los bienes que no tenían número de registro
• Apoye en el control y seguimiento de los bienes asignados al personal del Instituto, manteniendo actualizada la información sobre las tarjetas de responsabilidad y asignaciones durante el mes de abril.
• apoye en la redacción de informes técnicos relacionados con los activos fijos actualizando los cuadros de bienes y las tarjetas de responsabilidad de los activos fijos cargados al personal.
• Apoyar en la recepción de bienes inventariables provenientes de proveedores, (en el mes de abril no se realizaron compras en bienes inventariados).

• apoyo en la ejecución de los procesos de baja de activos fijos, mediante la elaboración y validación de listados, actas y registros técnicos de bienes obsoletos, deteriorados o en desuso, conforme a los procedimientos y normativas establecidas por el Instituto de la Víctima durante el mes de abril.
• Apoye en la recepción y control de bienes asignados a los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la devolución y condición de los activos.
• Apoye en la impresión y habilitación de formularios oficiales utilizados para el registro, control y asignación de activos fijos actualizando la información durante el mes de abril.
• Apoye en la asignación de bienes mediante la elaboración y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal durante el mes de abril.
• Apoye en la integración y conformación de información solicitada por distintas unidades del Instituto en relación con los inventarios institucionales durante el mes de abril.
• Atención a requerimientos de traslado y apoyo logístico en las sedes y subsedes del Instituto de la Víctima, en cumplimiento de las necesidades operativas de la Unidad de Inventarios durante el mes de abril.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


 Hans Alfonso Ricardez Orozco
 DPI 1625 67588 0101


 Vo.Bo Rafael Aristides Ortiz Reyes
Rafael Aristides Ortiz Reyes
 Director Financiero
 Instituto de la Víctima

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Hans Alfonso Ricardez Orozco	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	70278474	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 17-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero
Durante el mes de enero, se desarrollaron actividades orientadas principalmente al control, verificación y actualización del inventario institucional, destacando las siguientes acciones:

- Apoyo en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados en las distintas sedes departamentales.
- Colaboración en la verificación de la codificación de activos fijos, garantizando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional.
- Etiquetado de bienes que no contaban con número de registro, asegurando su incorporación adecuada al sistema de inventarios.
- Apoyo en la recepción y control de bienes asignados al personal, verificando la devolución y condición de los activos en los casos correspondientes.
- Asistencia en la integración de información requerida por distintas unidades relacionada con los inventarios institucionales.

Descripción de las Actividades Febrero

En febrero se continuó con la gestión operativa del inventario institucional, fortaleciendo los procesos de control, registro y seguimiento de bienes. Entre las actividades ejecutadas se detallan:

- Continuación del apoyo en el levantamiento físico de inventarios en sedes departamentales, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes institucionales.
- Colaboración en la verificación y actualización de la codificación de activos fijos, asegurando la identificación adecuada de los bienes.
- Apoyo en la actualización de cuadros de bienes y tarjetas de responsabilidad asignadas al personal.
- Apoyo en los procesos de devolución de bienes por parte de los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la condición y vigencia de los activos.

Descripción de las Actividades Marzo

Durante el mes de marzo, se desarrollaron actividades orientadas principalmente al control, verificación y actualización del inventario institucional, destacando las siguientes acciones:

- Continuación del apoyo en el levantamiento físico de inventarios en sedes departamentales, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes institucionales.
- Colaboración en la verificación y actualización de la codificación de activos fijos, asegurando la identificación adecuada de los bienes.
- Apoyo en la actualización de cuadros de bienes y tarjetas de responsabilidad asignadas al personal.

- Apoyo en los procesos de devolución de bienes por parte de los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la condición y vigencia de los activos.

Descripción de las Actividades Abril

En abril se continuó con la gestión operativa del inventario institucional, fortaleciendo los procesos de control, registro y seguimiento de bienes. Entre las actividades ejecutadas se detallan:

- Continuación del apoyo en el levantamiento físico de inventarios en sedes departamentales, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes institucionales.
- Colaboración en la verificación y actualización de la codificación de activos fijos, asegurando la identificación adecuada de los bienes.
- Apoyo en la actualización de cuadros de bienes y tarjetas de responsabilidad asignadas al personal.
- Apoyo en los procesos de devolución de bienes por parte de los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la condición y vigencia de los activos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Hans Alfonso Ricardez Orozco
DPI 1625 67588 0101

Rafael Aristides Ortiz Reyes
Director Financiero
Instituto de la Víctima